

「環境情報科学 学術研究論文集」執筆要領

1. 原稿の体裁

原稿はワープロなどを使用し、任意の A4 用紙（刷り上がりは B5 版に縮小される）を用い、別紙見本の指定に従い、完全版下原稿を作成する。

2. 原稿分量

原稿分量は、1 頁＝25 字×46 行×2 段組（表題頁の本文行数は最低1 段20 行とること）で、表題、執筆者名、要旨、図表、アブストラクト等も含めて、4 頁または6 頁とする。これ以外の頁数は受け付けない。

3. 原稿構成

原稿は次の各項に従って作成すること。とくに文献リストの記載方法に関しては遵守すること（形式審査あり）。また、審査の公正を保持するため、論文本文中に著者が特定できるような表現は避けること。

（1）表題・著者名・著者所属・要旨等

○別紙見本に示すように、本文の 1 頁目に表題、著者名、欧文表題、欧文著者名、邦文要旨（300 字以内）、邦文キーワード（6 個以内）、欧文要約（150 語以内）、欧文キーワード（6 個以内）、また同頁の脚注に著者の所属機関名を記載する。所属は、大学・学部・学科（大学院は専攻も記載）、会社名・部・課を記載する。なお、職名は記載してはならない。

○本文の最終頁には、補注、文献リストを記載する。

（2）本文

○本文は「はじめに」、「1. 研究の方法」、「2. 結果」、「3. 考察」（または「2. 結果と考察」）、「おわりに」（省略可）で構成する。見出しは、1. ……、1.1 ……、1) ……、(1) ……、① ……という順序に統一させ、「はじめに」、「おわりに」には数字をふらない。見出しは本文より 1 字分下げること。

○常用漢字，新かなづかいによる。代名詞，副詞，接続詞，助動詞，助詞はなるべくかな書きにする。

例：我々→われわれ　様々→さまざま　次第に→しだいに　但し→ただし
……出来る→……できる　……易い→……やすい

○数字は原則としてアラビア数字を用いるが、以下にならう。

- ・文中で使う一般数字は、万、億などの単位語をあわせて用いる（1 万 2345 人など）。
- ・図表など数字のみを並べて用いる場合は、3 桁ごとにカンマ（,）でしきる。
- ・熟語、成句は漢数字で書く（第三者など）。
- ・分数の表記は「3 分の 2」などとせず、「2/3」とする。

- 単位記号は、カタカナではなく、記号を用いる（センチメートル→cm）。
- 本文中で補注を必要とする場合には、1), 2), ~n)の記号で本文該当箇所の右肩に明示する。
- 本文中の文献引用は、著者の姓（まぎらわしいときには名も併用），発表年を書く。

例：・田中（1989）は……，中村（1991a）によれば，
 ・……と考えている（田中・中村，1992）。
 ・Yamasaki *et al.*（1986）は……，
 ・Maeda and Yamaki（1993）は……，

（3）補注・文献リスト

- 補注は文献リストの前に一括掲載する。
- インターネット上の情報を引用する場合には補注として扱い、著者またはホームページ作成者・運営者名、最新更新日、記事のタイトル、URL、参照時の年月日を明記する。

例1：（一社）環境情報科学センター（2002.4.30 更新）環境家計簿. CEIS ホームページ<<http://www.ceis.or.jp>>, 2002.10.20 参照

例2：Ministry of the Environment (03/29/2004 updated) MOE PRTR data page.<<http://www.prtr-Info.jp/prtrinfo/Index.htm>>, 10/25/2004 referred.

- 文献リストに掲載する文献は、本文中に引用した文献に限る。著者名のアルファベット順に下記の記載形式にしたがって掲載する。同じ著者の同一年のものは、引用順に（2011a）などのように、a, b, c……を付して並べる。

①雑誌中の論文の場合：

著者名（発表年）論文名. 掲載雑誌名（外国雑誌はイタリック体にする），掲載巻号（巻がなく号だけのものはNo.6のように書く），掲載頁最初～最後.

例1：石田頼房（1992）環境からみた都市計画と今後の展望. 環境情報科学, 21（4），2～6.

例2：Sugimura, K., Yamada, F. and Miyamoto, A. (2003) Population trend, habitat changes and conservation of the unique wildlife species on the Amami Island, Japan. *Global Environmental Research*, No.7, 79～89.

②単行本の場合：

著者名（発表年）書名. 出版社名，出版社所在地，総頁数.

例1：松井 健（1991）応用地理学ノート. 朝倉書店，東京，216pp.

例2：Takacs, D. (1996) *The Idea of Biodiversity: Philosophies of Paradise*. The Johns Hopkins University Press, Baltimore and London, 393pp.

③編著図書あるいは論文集中論文の場合：

著者名（発表年）論文名. 『書名』（编者名），掲載頁最初～最後，出版社名，出版社所在地.

例1：吉良竜夫（1974）生態系エコロジー. 『環境科学の方法と体系』（沼田 真編著），pp.63～82, 環境情報科学センター，東京.

例2：Nicholas, V., Brokaw, L. and Lent, R. A. (1999) Vertical structure. In: Hunter, M. L., ed., “Maintaining Biodiversity in Forest Ecosystems”, pp.373～399, Cambridge University Press, Cambridge, UK.

(4) 図・表・写真

- ・図表は、完全版下を当該位置にそのまま貼付すること。なお、本版下は B5 版に縮小されるので、その場合にも十分判読できるものにする。コンピュータを用いて作成した図表等は鮮明な原本に限る。
- ・図表の細部や文字は縮小されるので、B 5 版に縮小されても文字が読み取れるように作成する。なお、薄い網掛けや、微細な線（地図の境界線など）を使用する場合は、印刷時にインクがのらず判別できなくなる可能性があるため、注意すること。
- ・タイトルについては、表は上、図と写真は下に、それぞれ連番をつけて入れる（表 1、図 1、写真 1 など）。
- ・図表・写真は、頁の天地に寄せて割り付ける。文章と文章の間に図表をはさまないこと。

【レイアウト参考例】

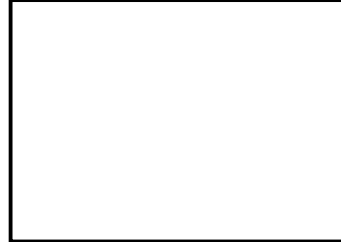
表 3 *****



図 3 *****

.....
.....
.....
.....
.....
.....

写真 3 *****



.....
.....
.....
.....
.....
.....

悪い例： 文章の間にはさまっている。

図表枠がもう一方の段まではみ出している。

図 4 *****

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

表 4 *****

